Provozní řád školní jídelny č. 6

Školní jídelna Mateřské školy, Dyjákovice, okres Znojmo

Č.j.: MŠ – DY 28/2024

1. **Školní jídelna** je součástí Mateřské školy, Dyjákovice, okres Znojmo, jejím zřizovatelem je Městys Dyjákovice.
2. **Provoz školní jídelny je od 6:00 do 14:30 hodin.**
3. Provoz školní jídelny bývá pro žáky **přerušen** v měsíci červenci a srpnu, tj. v době hlavních prázdnin, dále pak o jarních, velikonočních, podzimních a vánočních prázdninách a v době, kdy mají žáci z jakéhokoliv důvodu volno. Přerušení provozu pro ostatní strávníky je včas oznámeno.
4. **Výdejní doba obědů – pro děti MŠ od 11.45 do 12.45 hod.,**

 **pro strávníky ZŠ od 11.30 do 13.45 hod.,**

 **pro jiné strávníky od 11.00 do 11.30 hod.**

1. Žáci, kteří přicházejí do školní jídelny, si odloží svršky, tašky a jiné školní pomůcky v šatně.
2. Žáci zachovávají ve školní jídelně pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
3. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
4. Po jídle strávník odnese použité nádobí na okénko.
5. **Žáci jsou ve školní jídelně povinni řídit se pokyny dozoru.** Dozor nad žáky vykonává pracovnice školní kuchyně v době, kdy ve školní jídelně nezajišťují dozor vychovatelky školní družiny.
6. Dozor ve školní jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dozor dbá nad bezpečností stravujících se žáků.
7. Při nevolnosti nebo úrazu jsou žáci povinni okamžitě tuto skutečnost hlásit dozoru.
8. Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, ohlásí dozor tuto událost vedoucí školní jídelny, která poskytne žáku první pomoc, provede zápis do knihy úrazů a oznámí toto ředitelce mateřské školy.
9. Jakékoliv závady, jak technického nebo hygienického charakteru, jsou strávníci povinni okamžitě hlásit vedoucí školní jídelny.
10. Děti MŠ, které ve školním roce dosáhnou 7 let, mohou dostávat jídlo s normou pro děti MŠ, musí však být na přihlášce ke stravování potvrzen souhlas podpisem alespoň jednoho zákonného zástupce žáka.
11. Stravné - úplata za stravování se platí hotově u vedoucí školní jídelny nebo formou inkasa.
12. **Stravné se platí vždy** **od 15. do 22. dne v měsíci (platí se vždy na následující měsíc), v době 6:00 - 8:00 a 9.00 – 12:00 hodin.** Výše změny stravného je včas oznámena.
13. Při nedodržení platebních podmínek je strávník nebo zákonný zástupce dítěte – žáka upozorněn ústně vedoucí školní jídelny. Pokud ani po ústním upozornění stravné neuhradí, je mu tato skutečnost oznámena písemně vedoucí školní jídelny a ředitelkou mateřské školy.
14. Pokud strávník nebo zákonný zástupce dítěte – žáka opakovaně neuhradí stravné ve stanoveném termínu a nedohodne jiný termín úhrady za stravování, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení školního stravování, a to po písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte – žáka (§ 35 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění).
15. Stravné se ve školní jídelně odhlašuje 24 hodin předem v době od 6:00 – 12:30 hodin, případně v den oběda do 6:30 hodin a to osobně nebo telefonicky na čísle 515 221 240 a 739461134 nebo emailovou poštou sj.dyjakovice@msdyjakovice.cz.
16. Po dobu nemoci má strávník (dítě, žák, učitel, zaměstnanec) nárok na stravu pouze první den, kdy nebyl odhlášen ze stravování. Bude-li však strávník nepřítomen déle než jeden den a neodhlásí se, bude mu účtována částka za stravné jako v doplňkové činnosti.
17. Žák má nárok na oběd za sníženou cenu v době vyučování (§ 119 zákona
č. 561/2004 Sb., v platném znění). Žáci se mohou stravovat v době ředitelského volna a o všech prázdninách v době provozu školní jídelny.
18. Výdej obědů pro cizí strávníky je stanoven na dobu od 11:00 – 11:30 hodin do talířů u okénka v jídelně nebo do jídlonosičů ve výdejně. Po této době mají strávníci oběd v jídlonosiči uložen na místě k tomu určeném, v regálech ve výdejně..

Za jídlo, které se dává do jídlonosičů, nese odpovědnost školní jídelna pouze v době výdeje do přinesených nádob, to znamená od 11:00 do 11:30 hodin. Mimo tuto dobu školní jídelna nezodpovídá za kvalitu jídla.

1. Jídelní lístek je vyvěšen v prostoru školní jídelny, v šatně MŠ, místnosti určené pro ukládání jídlonosičů a jsou průběžně doplňovány na internetových stránkách ZŠ (bez udání alergenů)
2. Jídelníčky s alergeny jsou vyvěšeny v místnosti určené pro ukládání jídlonosičů, šatně MŠ a jídelně.
3. V případě změny jídelního lístku – tudíž i alergenů, je změna neprodleně oznámena písemně u jídelníčku.
4. Připomínky, podněty nebo pochvalu ke školnímu stravování mohou strávníci podat u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky mateřské školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.
5. Strávníci a žáci jsou povinni dodržovat „Provozní řád školní jídelny“.
6. Školní stravování se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění a následně prováděcím předpisem, tj. vyhláškou č. 107/2005 Sb., v platném znění.
7. Finanční normativ dle vyhl. č. 107/2005 Sb., přílohy č. 2, to je cena stanovená na nákup potravin pro jednotlivé kategorie strávníků, je upravován dle potřeby (zvýšení cen potravin, změna legislativy apod.).

V Dyjákovicích dne 3. června 2024

 …………………… ……………………

 Eva Jašková Zdeňka Gáborová

 vedoucí školní jídelny ředitelka mateřské školy