



ZŠ Dyjákovice

PRACOVNÍ PLÁN ŠKOLY

2024 - 2025



Projednáno na pedagogické radě dne:
4. 10. 2024

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, DYJÁKOVICE, OKRES ZNOJMO

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

Obsah pracovního plánu školy

1) Hlavní úkoly pro školní rok 2024 - 2025

3) Pedagogicko-organizační opatření

- Charakteristika školy
- Funkce ve škole
- Plán čtvrtletních pedagogických porad
- Organizace vyučování
- Povinně volitelné předměty
- Nepovinné předměty
- Školní družina
- Školní výlety
- Lyžařský výcvikový kurs
- Plavání
- Divadlo
- Inventarizace
- Kontrolní činnost
- Materiálně technické požadavky

4) Přílohy

- Příloha 1: **Třídnictví ve školním roce 2024 – 2025**
- Příloha 2: **Přidělení kabinetních sbírek**
- Příloha 3: **Zájmová a pomocná činnost**
- Příloha 4: **Plán výchovného poradce**
- Příloha 5: **Pracovníci školy, funkční zařazení**
- Příloha 6: **OOPP poskytované na ZŠ Dyjákovice**
- Příloha 7: **MPP**

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, DYJÁKOVICE, OKRES ZNOJMO

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

1) Hlavní úkoly školního roku 2024 - 2025

	ÚKOLY
1	<p>Zlepšení wellbeingu žáků a zaměstnanců školy. Cílem tohoto úkolu je vytvořit a implementovat komplexní program zaměřený na podporu duševního a fyzického zdraví žáků i učitelů, který zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• Podpora duševní pohody: Zavedení pravidelných workshopů a aktivit na téma zvládání stresu, budování emoční inteligence a relaxačních technik, které budou přístupné jak žákům, tak učitelům.• Zdravý životní styl: Podpora aktivního pohybu prostřednictvím pravidelných sportovních a relaxačních aktivit.• Bezpečné a podporující prostředí: Vytvoření prostoru pro otevřenou komunikaci, kde se žáci i učitelé mohou svěřit se svými problémy a navzájem si poskytovat podporu. <p>Tento úkol má za cíl snížit stres, zvýšit pocit sounáležitosti a zlepšit celkovou atmosféru ve škole.</p>
2	<p>Zlepšení finanční gramotnosti žáků. Cílem tohoto úkolu je rozvíjet u žáků základní finanční dovednosti a znalosti, které jim pomohou lépe porozumět hospodaření s penězi a připravit je na reálný život. Program zahrnuje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zařazení finanční gramotnosti do výuky: Vytvoření samostatných lekcí nebo projektů v rámci výukových předmětů nebo speciálních přednášek, které se zaměří na témata jako rozpočet, úspory, investice, půjčky a bezpečné nakládání s penězi.2. Praktické aktivity: Organizování simulací, her a projektů, kde žáci budou moci v praxi vyzkoušet sestavování rozpočtu, plánování výdajů nebo investování.3. Spolupráce s odborníky: Pozvání odborníků z oblasti financí (např. bankéřů, finančních poradců) k přednáškám a diskusím, které nabídnou praktické rady a zkušenosti. <p>Cílem je vybavit žáky schopnostmi, které jim umožní zodpovědné a informované rozhodování v oblasti financí, jak v osobním životě, tak ve společnosti.</p>
3	<p>Zvýšení motivace žáků k učení a příprava na distanční vzdělávání. Cílem tohoto úkolu je zvýšit úroveň motivovanosti žáků k aktivnímu učení a dalšímu sebevzdělávání, a zároveň je připravit na případné zapojení do distančního vzdělávání. Program zahrnuje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rozvoj vnitřní motivace: Zavedení interaktivních a kreativních metod výuky, které budou žáky motivovat k objevování nových znalostí a k aktivnímu zapojení do výuky. Patří sem využití projektové práce, zážitkové výuky a osobních vzdělávacích cílů.2. Digitální kompetence: Poskytnutí systematické podpory v oblasti práce s technologiemi. Vzdělávání žáků v používání online nástrojů a platforem, které jim usnadní přechod na distanční výuku. Zahrnuje školení na téma efektivní správy času, organizace práce a využití digitálních zdrojů pro sebevzdělávání.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, DYJÁKOVICE, OKRES ZNOJMO

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

	<p>3. Podpora sebevzdělávání: Povzbuzování žáků k samostatné práci, vyhledávání informací a rozvoji kritického myšlení prostřednictvím přístupu k online zdrojům, knihovnám a výukovým aplikacím.</p> <p>Tento úkol má za cíl podpořit dlouhodobý zájem žáků o učení a jejich schopnost přizpůsobit se novým formám vzdělávání, včetně distančního studia.</p>
4	Upevňovat hygienické návyky reagující na danou epidemiologickou situaci.
5	Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, logoped, speciální pedagog a metodik prevence, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
6	<p>Podpora sociálních dovedností a spolupráce.</p> <p>Cílem tohoto úkolu je rozvíjet u žáků schopnost efektivní spolupráce, komunikace a rozhodování prostřednictvím aktivního zapojení do skupinových projektů a demokratických procesů ve škole. Program zahrnuje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Projektové vyučování: Organizace dlouhodobých skupinových projektů zaměřených na řešení reálných problémů z praxe. Žáci budou spolupracovat na úkolech, které podporují týmovou práci, kreativitu a odpovědnost, a budou prezentovat své výsledky před třídou či školou.2. Školní parlament: Zajištění možnosti pro žáky podílet se na rozhodování o chodu školy prostřednictvím školního parlamentu. Tímto způsobem se podpoří demokratické principy, aktivní účast na životě školy a rozvoj vůdčích dovedností. <p>Cílem tohoto úkolu je posílit sociální dovednosti, vzájemnou spolupráci mezi žáky a podporovat jejich aktivní roli v komunitě školy.</p>
7	V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
8	K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
9	V rámci možností rozšiřovat povinnou TV o zájmovou TV, upevňovat tělesnou zdatnost a podporovat další sportovní činnosti (i mimoškolní).
10	<p>Rozvoj pedagogického sboru.</p> <p>Cílem tohoto úkolu je zajistit kontinuální profesní rozvoj učitelů prostřednictvím vzdělávacích aktivit, které podpoří inovativní a efektivní metody výuky. Program zahrnuje:</p>

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, DYJÁKOVICE, OKRES ZNOJMO

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

	<ol style="list-style-type: none">1. Další vzdělávání učitelů: Organizace pravidelných seminářů, workshopů a školení zaměřených na moderní výukové metody, práci s digitálními technologiemi a individualizaci výuky. Učitelé se budou moci zapojit do vzdělávacích programů zaměřených na nejnovější trendy v pedagogice a didaktice.2. Sdílení osvědčených postupů: Vytvoření prostoru pro vzájemné sdílení zkušeností a osvědčených postupů mezi učiteli, včetně organizace mentoringu a kolegiálních návštěv ve třídách.3. Podpora profesního růstu: Motivace učitelů k dalšímu sebevzdělávání a zlepšování jejich odborných kompetencí, například prostřednictvím účasti na konferencích, odborných kurzech a studiu nové literatury. <p>Tento úkol má za cíl zvýšit kvalitu výuky prostřednictvím průběžného rozvoje odborných dovedností pedagogů a vytvořit otevřenou a inovativní školní kulturu.</p>
11	Zabezpečit stálou a účinnou bezpečnost žáků při TV, PČ, v dílně a při rizikových činnostech.
12	Věnovat zvýšenou pozornost sociálně patologickým jevům, školní neúspěšnosti a ničení školního majetku.
13	Věnovat pozornost využívání interaktivních tabulí a PC v jednotlivých hodinách. Dle finančních možností školy a pomocí dotací zajistit rozšíření digitálních pomůcek.
14	Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.

3) Pedagogicko-organizační opatření a zabezpečení školního roku 2024-2025

1. Charakteristika školy

Provoz školy je zajišťován ve dvou budovách. V jedné budově je umístěn 1., 2., 3., 4., ročník a školní družina, ve druhé budově je 5. a 6. – 9. ročník. Škola má ve školním roce 2024–2025 k 4. 10. 2024 celkem 154 žáků, z toho 80 chlapců, 74 dívek. Na prvním stupni je vyučováno celkem 84 žáků, na II. stupni celkem 70 žáků. Průměr žáků na jednu třídu činí 17,1 žáků.

2. Funkce ve škole

Ředitel školy

..... Mgr. FIALA Lubomír

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, DYJÁKOVICE, OKRES ZNOJMO

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

Zástupce ředitele školy	.....	Mgr. MATUSZCZYK Jakub
Výchovný poradce	.....	Mgr. PŘIBÍKOVÁ Alena
Bezpečnostní technik	.....	Zukal Vojtěch
Požární technik	.....	Mgr. Bartošková Dagmar
Správce skladu učebnic	.....	Mgr. Hříbková Jitka
Preventista soc. pat. jevů	.....	Mgr. Mikešová Dagmar
Speciální pedagog	.....	Mgr. Mikešová Dagmar
Knihovna	.....	Mgr. PISCOVÁ Klára
	.....	Mgr. Mikešová Dagmar
Správce sborovny I. stupeň	.....	Mgr. Plundráková Petra
Správce sborovny II. stupeň	.....	Mgr. Staniczková Tamara
Kronika školy	.....	Mgr. Hříbková Jitka
Pověřen řízením I. stupně	.....	Mgr. MATUSZCZYK Jakub
Pověřen řízením NpP	.....	Zukal Vojtěch
Zdravotník školy	.....	Mgr. Mikešová Dagmar

3. Plán pedagogických rad a zápis do I. třídy

Pro školní rok 2024 – 2025 se stanovují termíny na pravidelné pedagogické porady takto:

1. čtvrtletí	.....	11. 11. 2024	- pondělí
2. čtvrtletí	.....	16. 1. 2025	- pondělí
3. čtvrtletí	.....	14. 4. 2025	- pondělí
4. čtvrtletí	.....	19. 6. 2025	- čtvrtek

Třídní schůzky pro rodiče všech žáků budou svolány na 11. 11. 2024 a 14. 4. 2025 od 15.30 hodin. Třídní schůzka žáků 1. třídy a 6. třídy bude mimořádně svolána dle potřeby třídním učitelem. Třídní schůzka rodičů vycházejících žáků bude 16. 1. 2025 od 15.30 hod.

Provozní porady jsou svolávány operativně dle potřeby během celého školního roku a svolává je **POUZE ŘEDITEL ŠKOLY** nebo **ZÁSTUPCE ŘEDITELE**. Koordinace mezi I. a II. stupněm se provádí dle potřeby, kontakt zajišťuje zástupce ředitele.

Zápis do 1. třídy bude 9. 4. 2025 v 13.00 (středa).

4. Organizace vyučování

Škola vyučuje ve všech ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“.

Vyučování probíhá dle rozvrhu hodin od pondělí do pátku. Na I. stupni se nevyučuje v odpoledních hodinách, na II. stupni se vyučuje v odpoledních hodinách v úterý a ve středu, a to D, PČ a TV.

Ostatní je shrnuto v následující tabulce:

ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

1.	Přípravný týden	26.8. - 30.8. 2024
2.	Začátek školního roku	02.09.2024
3.	Státní svátek	28.9.2024 (so)
4.	Státní svátek	28.10.2024 (po)
5.	Podzimní prázdniny	29.10. - 30.10.2024 (út, st)

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, DYJÁKOVICE, OKRES ZNOJMO

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

6.	Státní svátek	17.11.2024 (ne)
7.	Vánoční prázdniny	23.12.2024 - 3.1.2025 (po)
8.	Začátek vyučování	06.01.2025
9.	Konec I. pololetí	30.1.2024 (čt)
10.	Jednodenní pololetní prázdniny	31.1.2025 (pátek)
11.	Jarní prázdniny	10.2. - 16.2. 2025
12.	Velikonoční prázdniny	17.4.2025 (čtvrtek)
13.	Státní svátek	18.04.2025
14.	Velikonoční pondělí	21.04.2025
15.	Státní svátek	1.5.2025 (čt)
16.	Státní svátek	8.5.2025 (čt)
17.	Konec školního roku	27.6.2025 (pá)
18.	Hlavní prázdniny	28.6.2025 - 31.8.2025
19.	Přípravný týden	25.8.2025 - 29.8.2025
20.	Začátek školního roku 2025 - 2026	01.09.2025 (po)

5. Povinně volitelné předměty

Škola v tomto školním roce nenabízí žádné povinně volitelné předměty.

6. Nepovinné předměty

Škola v tomto školním roce nenabízí žádné nepovinné předměty.

7. Školní družina

Školní družina má dvě oddělení - vyučování probíhá dle rozvrhu hodin. Do školní družiny je zapsáno celkem 60 dětí, do ranní družiny chodí 29 dětí, do odpolední družiny chodí 24 – 36 dětí (dle dnů v týdnu).

8. Školní výlety a vzdělávací akce

Školní výlety se uskuteční pouze v rámci jednodenní/dvoudenní akce. Dále budou organizovány exkurze a školní výchovně vzdělávací programy (Lipka, VIDA, Muzeum Znojmo, Planetárium, Hvězdárna, Dukovany, Praha, Ostrava apod.).

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, DYJÁKOVICE, OKRES ZNOJMO

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

9. Lyžařský výcvikový kurz

Lyžařský výcvikový kurz se bude konat s ohledem na zájem žáků.

10. Plavání

V letošním školním roce plavání proběhne pro žáky 3. – 4. ročníku. Bude povinné pro všechny žáky a zcela hrazené školou. Organizací jsou pověřeny příslušní třídní učitelé, zodpovídá Mgr. Dagmar Bartošková

11. Divadlo

V letošním školním roce se škola bude zúčastňovat divadelních představení ve Znojmě. Organizačně tuto akci zabezpečí pro 1. stupeň Mgr. Varaďová Eleni (pro 1. - 5.tř.), pro 2. stupeň Mgr. Piscová Klára a Mikešová Dagmar.

12. Inventarizace

Je nutno provést periodické inventarizace. Pro správce kabinetních sbírek se proto vydává následná informace:

- správce provedou kontrolu všech kabinetních sbírek
- vyřadí se z kabinetů všechny pomůcky, které nelze využít, nebo nesplňují požadavky školního vzdělávacího programu

13. Kontrolní činnost

Vedení školy bude sledovat:

- využívání učebních pomůcek a interaktivní techniky ve vyučování
- připravenost učitelů na vyučování
- zda jsou používány účinné metody a formy práce ve vyučování
- individuální přístup učitelů k žákům
- zda laboratorní práce a seminární práce jsou pro žáky přínosem ve vzdělávání (smyslnost, praktičnost) a zda rozvíjejí vědomosti žáků
- činnost pedagogů při udržování kázně žáků o přestávkách, při přesunech a po skončení vyučování
- přístup jednotlivých pedagogů k integrovaným žákům, přípravu na jejich vzdělávání
- plnění obsahu náplně práce provozních zaměstnanců – kvalita
- celkové plnění ŠVP ve škole i ŠVP ve ŠD

Vedení školy bude provádět:

- hospitace a náslehy u vyučujících
- kontrola dozorů na chodbách
- kontrolu vedení elektronické třídní dokumentace
- kontrolu vedení elektronické klasifikace
- kontrolu plnění učebních osnov, dodržování učebních plánů v závislosti na úpravách způsobených nálezou COVID-19
- kontrolu schopnosti pedagogických pracovníků provádět komunikaci se žáky pomocí ŠkolyOnline a MS Teams
- kontrolu správních zaměstnanců
- kontrolu dodržování hygienických opatření dle nařízení MŠMT a MZ

Tato činnost je rozpracována v „Plánu kontrolní a hospitační činnosti“

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, DYJÁKOVICE, OKRES ZNOJMO

Dyjákovice 234, 671 26

E-mail: skola@zsdyjakovice.cz

IČO: 709 98 205

Tel/fax: 515 275 303

14. Materiálně technické požadavky školy s větší finanční náročností

Ve školním roce 2024 – 2025 je nutné zajistit:

- prioritou bude zajištění dostatečného množství dezinfekčních prostředků, papírových ručníků na mytí rukou pro žáky, pedagogy
- zajistit dostatečné množství dezinfekčních prostředků na úklid školních prostor
- postupné malování tříd dle finančních možností školy
- dokončit postupnou výměnu osvětlení ve všech třídách (velká i malá škola)
- dokončit postupnou obnovu lavic ve všech třídách (odborné učebny, další třídy)
- pokračovat s postupnou výměnou podlahových krytin ve třídách (projednává se se zřizovatelem)
- oprava skleníku na zahradě školy – dle finančních možností školy
- oprava garáží - dle finančních možností školy

Ostatní drobné opravy se budou řešit v rámci rozpočtu daného obcí.

Mgr. Lubomír Fiala

ředitel ZŠ Dyjákovice